

Pedagogisch Werkplan

(BSO Espel)

Inhoud

1. Inleiding	3
2. Sociale veiligheid	3
2.1. Locatie	3
2.2. De basisgroep	4
2.3. Personeel	4
2.3.1. Beleidsmedewerker en pedagogische coach	4
2.3.2. Groepshulp en vrijwilligers	4
2.3.3. Stagiaires	5
2.4. Achterwacht	5
2.5. Beroepskracht/kind ratio (BKR)	5
2.6. Aanvragen extra opvang	5
2.7. Drie-uurs regeling	6
2.7.1. Opvang op reguliere schooldagen	6
2.7.2. Opvang tijdens schoolvakanties en roostervrije dagen	6
2.8. EHBO/BHV	7
2.9. Protocollen	7
3. Emotionele veiligheid	8
3.1. Intake	8
3.2. Het wennen	8
3.3. Mentorschap	8
3.3.1. Opvallend gedrag van een kind	9
3.4. Uitstapjes	9
3.5. Halen en brengen	9
3.7. Omgaan met zieke kinderen	10
3.7.1. Medicatie	10
3.8. Meldcode	10
4. Ontwikkelen van persoonlijke competenties	11
4.1. Dagprogramma	11
4.2. Spelen en activiteiten	11
4.2.1. Spelen	11
4.2.2. Activiteiten	12
4.3. Interactie met het kind	12
4.4. Zelfstandigheid/zelfredzaamheid	13
5. Ontwikkelen van sociale competenties	13
5.1. Samen spelen	13
5.2. Elkaar helpen	14
5.3. Communiceren	14
5.4. Gevoelens uiten	14
6. De kans om zich waarden en normen, de 'cultuur' van de samenleving eigen te maken.	15
7. Oudercommissie	15
8. Klachtenregeling	16

1. Inleiding

Voor je ligt het pedagogisch werkplan. In dit plan vindt je de praktische uitwerking van het pedagogisch beleidsplan. Zo wordt er beschreven hoe wij een praktische invulling geven aan het bieden van emotionele en sociale veiligheid en hoe wij de kinderen helpen en stimuleren in het ontwikkelen van hun sociale en persoonlijke competenties. Daarnaast geven wij voorbeelden hoe wij de normen en waarden op de kinderen overdragen. Veiligheid is belangrijk voor kinderen. In dit plan staat beschreven hoe wij de veiligheid, gezondheid en het welzijn van de kinderen bewaken en in stand houden. Met voorbeelden van activiteiten maken wij duidelijk hoe wij diverse ontwikkelingsgebieden van kinderen prikkelen, zodat zij zich spelenderwijs kunnen ontwikkelen en zich zo kunnen voorbereiden op de maatschappij.

Visie

Hanse Panse Kevertje ziet de kinderopvang als het verlengstuk van het gezin. De opvang wordt geboden op een ruim opgezette locatie, waar een gezellige en huiselijke sfeer heerst. Kleinschaligheid is belangrijk, zodat ieder kind de aandacht kan krijgen die het nodig heeft. Het is nodig dat kinderen zich prettig bij ons voelen en dat ze vertrouwen hebben in hun eigen kunnen. We leren de kinderen respect te hebben voor zichzelf en voor anderen. Het kind wordt begeleid in zijn emotionele, sociale, motorische en cognitieve ontwikkeling. Tijdens de verzorging en opvoedingsactiviteiten behartigen wij de belangen van het kind in samenspraak met de ouders. Er wordt gewerkt onder deskundig pedagogisch verantwoorde begeleiding. In alle gevallen staat het kind centraal. We kijken wat het kind aangeeft, wat de behoeften van het kind als individu en in groepsverband zijn en we stimuleren kinderen in hun communicatie. Daarnaast leren we het kind omgaan met conflicten. Kinderopvang Hanse Panse Kevertje biedt tevens de mogelijkheid om vroegtijdig signalen te onderkennen, die mogelijk kunnen wijzen op een afwijkende ontwikkeling, of die kenmerkend zijn voor problemen in de thuissituatie.

Ons motto bij deze visie is: Van huis, maar toch thuis!

2. Sociale veiligheid

2.1. Locatie

Kinderopvang Hanse Panse Kevertje is gevestigd op een boerderij net buiten Espel. De woning aan de voorkant wordt nog bewoond door de eigenaar, maar de aangrenzende schuur is omgebouwd tot een kinderdagverblijf met 1 KDV en 1 BSO groep. Er is ook een modulair gebouw aanwezig op het terrein waar ook 1 BSO en 1 KDV groep in gevestigd is, dit gebouw noemen we De Molshoop.

De binnenruimtes van beide BSO groepen staat door middel van een centrale hal in verbinding met een KDV groep. De ruimtes hebben veel ramen en een deur en de voordeur bij de Otters is voorzien van een hoge haak zodat kinderen niet makkelijk van de groep af kunnen. Bij de Mollen is de deur naar de centrale hal voorzien van een hoge klink zodat kinderen niet makkelijk de deur open kunnen maken. De groep is ingericht met meubels en speelgoed dat passend is bij de leeftijd die er gebruik van maakt.

De buitenruimte is in tweeën gesplitst d.m.v. dubbelstaafhekwerk zodat kinderen van de BSO en KDV los van elkaar kunnen spelen. Voor de BSO is de buitenruimte aan de zijkant van het gebouw voor hen beschikbaar en aan de andere kant van de Molshoop een grote speeltuin. Daar kunnen de kinderen volop spelen. Er is een uitgebreid aanbod aan spelmateriaal, speciaal voor deze leeftijd. Zo is er een grote air trampoline, een zandbak, vogelnestschommel, voetbalveld en een klimtoestel. Er is kunstgras onder en rondom de speeltoestellen aangebracht met bijbehorende valdemping.. De gehele buitenruimte is omheind door een hek. Daarnaast kunnen er d.m.v. draaiportalen ook delen rondom de speeltoestellen wel/niet toegankelijk worden gemaakt zodat er onderscheid gemaakt kan worden of op een speeltoestel de kinderen van het KDV of de kinderen van de BSO kunnen spelen. De toegangshekken zijn voorzien van kinderbeveiliging waarbij eerst knoppen ingedrukt moeten worden voordat het hek open gaat.

Er is ruime parkeergelegenheid aanwezig voor de deur waar ouders en de bussen geparkeerd kunnen worden. Het personeel parkeert zoveel mogelijk aan de zijkant van de achtergelegen kapschuur.

2.2. De basisgroep

De BSO bestaat uit 2 basisgroepen. De Otters is voor kinderen van 4-7 jaar en heeft een maximale groepsgrootte van 10 kinderen. Deze groep is gevestigd in de boerderij. De Mollen bestaat uit kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar en heeft een maximale groepsgrootte van 20 kinderen. Deze groep is gevestigd in de Molshoop. De kinderen blijven op de groep, op een enkele uitzondering na. Het kan een keer voorkomen dat er een uitstapje wordt gemaakt. De groepen spelen binnen of buiten om zo voldoende overzicht te houden. Er is buiten normaliter voldoende personeel aanwezig om de kinderen goed in de gaten te kunnen houden. Een kind kan de basisgroep verlaten als het gaat wennen op een andere groep. Tijdens vakantie en op woensdag kan het voorkomen dat groepen samengevoegd worden vanwege het aantal kinderen welke op dat moment aanwezig zijn. Tijdens de VSO worden de kinderen allemaal opgevangen bij de Mollen, dit heeft te maken vanwege het aantal kinderen dat VSO afneemt.

2.3. Personeel

Hanse Panse Kevertje streeft naar continuïteit in pedagogisch medewerkers en heeft 25 gediplomeerde, vaste beroepskrachten in dienst die allen op vaste dagen werken. Op de BSO zijn 5 pedagogisch medewerkers aan het werk op vaste dagen. Daarnaast is er een groepshulp aanwezig voor de nodige hand en spandiensten. De pedagogisch medewerkers zijn allemaal in het bezit van een geldig kinder-EHBO diploma. Elk kind heeft een mentor die nauw contact onderhoudt met de ouders en zorg draagt voor overdracht als een kind naar een nieuwe groep toe gaat maar die ook de algehele gezondheid van het kind in de gaten houdt. Als een pedagogisch medewerker ziek is of vrij heeft, wordt er bekeken hoe we dat intern op kunnen lossen. Een pedagogisch medewerker die niet ingepland staat kan dienen als inval. Er wordt dan wel eerst gekeken naar personeel dat bekend is op die groep. Indien mogelijk kan de eigenaar of pedagogische coach invallen, zij zijn beiden ook in het bezit van een geldige diploma en bekend met de groepen.

2.3.1. Beleidsmedewerker en pedagogische coach

Iedere medewerker ontvangt coaching binnen Hanse Panse Kevertje. Tijdens coaching wordt aandacht besteed aan de pedagogische kwaliteit en de eigen leerdoelen van de pedagogisch medewerkers. Coaching is gericht op het vergroten van de pedagogische kwaliteit binnen de kinderopvang. Dit gebeurt zowel in teamverband als individueel. Als kinderopvang hebben wij ervoor gekozen om de functie beleidsmedewerker en pedagogische coach gedeeltelijk te combineren. Zo hebben wij een beleidsmedewerker/pedagogische coach in dienst die naast het ontwikkelen van het pedagogisch beleid zorgt dat de pedagogisch medewerkers begeleid worden bij de dagelijkse werkzaamheden. Zij loopt gedurende de dag rond op de locaties en helpt bij acute vragen of problemen die zich voordoen. Voor de individuele coaching wordt iemand van buitenaf ingehuurd, die de pedagogisch medewerkers filmt en met ze in gesprek gaat over het signaleren van knelpunten in hun werkzaamheden, kennis en vaardigheden en achterhaalt samen hun coaching behoeften. Het aantal uur minimale inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker op jaarbasis is afhankelijk van het aantal FTE aan pedagogisch medewerkers en het aantal kindercentra, volgens de rekenregel: (50 uur x het aantal kindercentra, per LKR nummer) + (10 uur x aantal FTE pedagogisch medewerkers).

Minimaal beschikbare uren voor coaching en beleidsmedewerker 2025:

Beleidsmedewerker: 200 uur per jaar

Coaching: 17 FTE x 10 uur per jaar is 170 uur per jaar.

2.3.2. Groepshulp en vrijwilligers

Naast de vaste krachten hebben we ook ondersteuning van een vrijwilligster. Zij werkt boventallig op de groep en neemt wat werk uit handen van de vaste pedagogisch medewerkers. Zij doet bijvoorbeeld fruit en groenten klaar maken, de afwas, ondersteunen bij een activiteit enz. Zij staat nooit alleen op de groep en heeft geen verantwoordelijkheid over de taken of kinderen.

2.3.3. Stagiaires

Kinderopvang Hanse Panse Kevertje is een erkend leerbedrijf. Dit houdt in dat we aan bepaalde regels voldoen om een stagiaire goed te kunnen begeleiden. Op onze groepen hebben wij stagiaires van de opleiding Pedagogisch Werk niveau 3 en 4. Deze stagiaires zullen op verschillende dagen stage lopen.

Een stagiaire is altijd als extra persoon op de groep. Hij/zij zal niet in plaats van een pedagogisch medewerker ingeroosterd worden. Een stagiaire wordt niet alleen gelaten met de kinderen en kan daardoor gezien en gehoord worden door een andere volwassene. We hebben op locatie een beleid t.a.v. stagiaires liggen wat uitgereikt wordt aan nieuwe stagiaires. Daarin staat beschreven wat er van de stagiaire verwacht wordt, wat zij van hun stagebegeleider kunnen verwachten en wat de taken zijn die ze mogen uitvoeren. De taken die een stagiaire uitvoert wordt in de loop van de periode uitgebreid. Zo zal het in het begin gaan om schoonmaak werkzaamheden en assisteren bij eet momenten en mogen ze in de loop van de periode steeds meer activiteiten doen zoals verschonen en naar bed brengen onder begeleiding en wordt de zelfstandigheid bevorderd.

Daarnaast hebben wij een BBL- stagiaire in dienst. Zij volgt een ander traject waarbij de nadruk ligt op leren vanuit de praktijk. De normatieve inzetbaarheid van BBL- stagiaire loopt op. In fase 1 en 2 van de opleiding wordt de inzetbaarheid bepaald door de werkgever op basis van de informatie van de praktijkopleider van de stagiaire. De formatieve inzetbaarheid varieert van 0 tot 100%, waar 0% een boventallige inzet betreft en 100% volledig als beroepskracht inzetbaar. Naast de formatieve inzetbaarheid loopt ook de zelfstandigheid van de BBL- stagiaire op. Naarmate haar opleiding vordert, wordt zij steeds zelfstandiger in het uitvoeren van haar werkzaamheden en functioneert als een vaste beroepskracht. De BBL- stagiaire ontvangt een leer-arbeidsovereenkomst.

2.4. Achterwacht

We hebben verschillende mensen die als achterwacht fungeren in geval van nood. Zij kunnen normaal gesproken binnen 15 minuten aanwezig zijn. Als eerste is Marian Hanse, de eigenaresse de achterwacht voor de pedagogisch medewerkers. Zij is woonachtig in het woongedeelte van de boerderij en kan gelijk bijspringen of hulp verlenen indien nodig. Marian kent elk kind en alle ouders. Ze is een vertrouwt gezicht voor de kinderen. Ook de man van Marian, Paul Hanse, en Albert en Sylvia Hanse kunnen in noodgevallen opgeroepen worden. Als laatste is Gerda Hanse als achterwacht, zij is de schoonzus van Marian en tevens vrijwilliger van deze locatie. De telefoonnummers staan vermeld in het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid en hebben de meeste medewerkers in hun telefoon staan.

2.5. Beroepskracht/kind ratio (BKR)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de stamgroep bedraagt:

- 1 beroepskracht per 10 kinderen in de leeftijd van 4 – 7 jaar
- 1 beroepskracht per 12 kinderen in de leeftijd van 4 – 13 jaar
- 1 beroepskracht per 14 kinderen in de leeftijd van 7 – 13 jaar

Over het algemeen staan de pedagogisch medewerkers alleen op de groep.

2.6. Aanvragen extra opvang

Ouders hebben de mogelijkheid om extra opvang aan te vragen buiten hun vastgelegde contract dagen/tijden. De aanvraag kan gedaan worden in het Ouderportaal. De aanvraag kan worden afgerekend met eventueel opgebouwd tegoed of extra op factuur. Hiervoor zijn spelregels opgesteld die ouders in kunnen zien via het Ouderportaal onder *Locatie – 6.Spelregels Ouderportaal*. De spelregels maken onderdeel uit van het plaatsingscontract van een kind. In de Ouderapp is onder Locatie ook een handleiding Extra opvang is alléén mogelijk wanneer het past op de groep en het beroepskracht/kind ratio dit toelaat.

Een aanvraag werkt als volgt:

- Een ouder vraagt een extra dagdeel aan via het Ouderportaal en maakt daarbij op dat moment de keuze om deze dag te betalen met beschikbaar tegoed of als extra opvang op factuur.

- Er wordt gekeken of de aanvraag past binnen het beroepskracht/kindratio op de stamgroep van het kind. Indien dit het geval is wordt de aanvraag goedgekeurd en staat het kind ingepland. Wanneer het niet past op de vaste stamgroep krijgt de ouder, indien er ruimte is een voorstel voor opvang op een andere groep aangeboden. Na goedkeuring van de ouders kan het kind komen. Indien dit op het moment van aanvraag ook niet past op een andere groep komt het kind op de wachtlijst te staan. Uiterlijk 14 dagen voor de daadwerkelijke dag krijgt de ouder bericht of het kind definitief wel/niet kan komen.

2.7. Drie-uurs regeling

Vanwege de drie-uursregeling mag er per dag afgeweken worden van het beroepskracht/kind ratio. Er mogen dan minder beroepskrachten ingezet worden dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen. Hierbij maken wij onderscheid tussen 2 situaties namelijk opvang op reguliere schooldagen en opvang tijdens vakantiedagen en/of studiedagen.

2.7.1. Opvang op reguliere schooldagen

Het kan voorkomen dat er voor en na schooltijd maximaal een half uur afgeweken wordt van het beroepskracht/kind ratio. Hierbij houden wij rekening dat er minimaal de helft van het verplicht aantal beroepskrachten wordt ingezet. De pedagogisch medewerker begint om 7 uur en voegt de kinderen van beide BSO groepen samen en vormt zo 1 VSO groep. Er zijn weinig kinderen aanwezig op de VSO in Espel zodat er maar 1 pedagogisch medewerker nodig is.

Einde van de dag kan de 1e pedagogisch medewerker om 17.00 uur naar huis. Men zorgt ervoor dat alle werkzaamheden klaar zijn als de 1e dienst naar huis kan en kinderen zo met ouders mee naar huis kunnen. Overdracht wordt vastgelegd in het ouderportaal en op tijd verstuurd naar ouders. De pauzes van het personeel vinden plaats op de groep. Meestal werken de pedagogisch medewerker alleen op de groep en wijken wij niet af van het beroepskracht/kind ratio.

VSO	
1 ^e dienst	07.00-08:45

Otters		Mollen	
1 ^e dienst	14.00-18.00	1 ^e dienst	14.00-18.00
		2 ^e dienst	14.00-17.00 (indien nodig)

2.7.2. Opvang tijdens schoolvakanties en roostervrije dagen

Tijdens schoolvakanties en roostervrije dagen wordt standaard 11 uur aaneengesloten opvang aangeboden waarbij het kan voorkomen dat er maximaal 3 uur per dag wordt afgeweken van het beroepskracht/kind ratio. Hierbij houden wij rekening dat er minimaal de helft van het vereiste aantal beroepskrachten worden ingezet.

In de schoolvakanties en roostervrije dagen is het rooster als volgt, dit kan per dag wel afwijken i.v.m. het daadwerkelijk aantal aanwezige kinderen. Het rooster wordt aangepast aan de tijden dat de kinderen komen. Een tweede dienst per groep is niet altijd nodig in de vakantie. Wanneer er meerdere kinderen in de vakantie worden afgemeld kan het voorkomen dat de groepen samengevoegd worden en de Otters gesloten blijft.

Dit rooster is als groepen gesplitst blijven en 1 pedagogisch medewerker nodig is:

Otters		Mollen	
1 ^e dienst	08.00-18.00	1 ^e dienst	07.00-13.00
		2 ^e dienst	12.00-18.00

Dit rooster is als groepen samengevoegd worden en er 2 pedagogisch medewerkers nodig zijn:

Mollen	
1 ^e dienst	07.00-17.00
2 ^e dienst	08.00-18.00

Het monitoren van de beroepskracht/kind ratio is een dagelijkse activiteit. Wij registreren de beroepskracht/kind ratio door middel van Konnect en de uren declaraties van de medewerkers. Deze registratie beoordelen wij per maand. Indien dit aanleiding geeft tot aanpassing van de diensten doen wij dit zo spoedig mogelijk. De eindtijden kunnen wij aanpassen aan het aantal kinderen en de drukte op de groep.

2.8. EHBO/BHV

Alle pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van een geldig kinder-EHBO certificaat. Er is altijd iemand aanwezig die tot bedrijfshulpverlener is opgeleid. Om de 2 jaar worden de pedagogisch medewerkers opnieuw getoetst voor hun EHBO en/of BHV examen. Twee keer per jaar vinden er BHV avonden plaats op de locatie om ervoor te zorgen dat de nodige kennis up to date blijft en worden knelpunten besproken. Tijdens deze bijeenkomsten worden ook de ongevallen en incidentenformulieren besproken. De eventuele acties die hieruit voortvloeien worden zo snel mogelijk opgepakt en afgerond. Tijdens een volgende bijeenkomst wordt bekeken of de actie het gewenste resultaat heeft behaald. Wanneer dit niet het geval is wordt hier opnieuw een actiepunt van gemaakt. We streven er naar om elk jaar een ontruimingsoefening te houden. Het pand beschikt over vluchtroutes, nooduitgangen, brandblusmiddelen, rookmelders, brandmeldinstallatie en een goedgekeurde EHBO-trommel.

2.9. Protocollen

Hanse Panse Kevertje werkt met verschillende protocollen en beleidsplannen

- Beleid Veiligheid en Gezondheid
- Beleid Stagiaires
- Protocol Geneesmiddelenverstrekking
- Protocol Meldcode
- Protocol Hitteplan
- Protocol Hygiëne
- Protocol Incidenten en Ongevallen
- Protocol Kindermishandeling
- Protocol Binnenmilieu
- Protocol Rouw
- Protocol Calamiteiten
- Protocol Uitstapjes en Vervoer

Alle protocollen en beleidsplannen zijn voor ouders inzichtelijk via Konnect.

3. Emotionele veiligheid

3.1. Intake

Voordat ouders zich bij ons inschrijven zijn ze al een keer langs geweest om de sfeer te proeven en een indruk te krijgen van het kinderdagverblijf. Wij vinden dat belangrijk zodat ouders op deze manier een betere keuze kunnen maken voor opvang voor hun kind. Wij hebben dan alle tijd om de ouders rond te leiden en vragen te beantwoorden. Zodra ouders hun kind hebben opgegeven wordt hun kind uitgenodigd voor een wenmiddag. Tijdens deze middag wordt er uitleg gegeven over de dagelijkse gang van zaken en worden er afspraken gemaakt over bijvoorbeeld eten, halen en brengen en verdere bijzonderheden. Dit alles wordt genoteerd op het intakeformulier wat in het Ouderportaal op de kindkaart van het betreffende kind gezet wordt. De eerste wendag vindt zoveel mogelijk plaats op de werkdag van de mentor die aan het kind gekoppeld wordt.

3.2. Het wennen

De wenprocedure is zowel voor het kind als voor de ouders belangrijk. Het kind komt in een andere omgeving, met andere gezichten en geluiden, waaraan zij gewend moeten raken. Deze verandering zal tijd nodig hebben. Tijdens het wennen leert het kind kennis te maken met de omgeving. Ouders krijgen de mogelijkheid even binnen te komen op de groep, overdracht te doen en afscheid te nemen van hun kind. Een wendag wordt ingepland van 14.00 tot 17.00 uur. Er zal vooral tijdens de wenperiode extra aandacht aan het kind geschonken worden om het zich vertrouwt te laten voelen. De eerste keer dat het kind op de groep komt is voor iedereen een spannend moment. Ouders kunnen er soms tegenop zien. Voor pedagogisch medewerkers betekent het een extra inspanning.

Aandachtspunten voor pedagogisch medewerkers om deze eerste periode van wennen te begeleiden:

- De pedagogisch medewerker probeert zodra het kind in de groep komt, contact te leggen met het kind. Het kind bij naam te noemen als teken dat het welkom is op de groep
- Probeert de ouder op zijn gemak te stellen.
- De pedagogisch medewerker vertelt ouders dat ze altijd via Konnect kunnen vragen hoe het gaat.
- Persoonlijke aandacht is heel belangrijk. Begrip voor de gevoelens van ouders en kind. Vooral de eerste keer afscheid nemen is een moeilijk moment.
- De pedagogisch medewerker spreekt van tevoren af op welk moment de ouder de groep zal verlaten. Zoek een rustig moment uit, zodat er tijd is voor ouder en kind.
- Wanneer de ouder terugkomt in de groep, maak dan even tijd voor een gesprekje.
- De pedagogisch medewerker geeft aan dat het kind extra aandacht krijgt totdat het helemaal gewend is op de groep.

3.3. Mentorschap

Ieder kind op de BSO krijgt een mentor toegewezen. De mentor is de persoon die het kind het meeste ziet per week. Ook is de mentor het eerste aanspreekpunt voor de ouders ten aanzien van belangrijke zaken. Wie de mentor is wordt aan ouders meegedeeld tijdens intake of overgang naar een andere groep. Daarnaast staat dit aangegeven in het Ouderportaal.

De mentor heeft de volgende specifieke taken:

- De mentor is contactpersoon voor kind, ouder, collega's en met toestemming van ouder eventueel voor derden.
- De mentor houdt het welbevinden van het kind in de gaten.
- De mentor is het aanspreekpunt voor alle vragen en opmerkingen over de opvang dag van het kind.
- De algemene dagelijkse overdrachtszaken kunnen met de andere aanwezige pedagogisch medewerkers van die dag worden besproken.
- De mentor is samen met de leidinggevende verantwoordelijk voor het plannen en houden van de intake en eventuele exitgesprekken.
- De mentor is op de hoogte van persoonlijke zaken van het kind.

Als het kind overgaat naar een andere groep zorgt de mentor ervoor dat alle belangrijke informatie bij de nieuwe mentor/groep bekend is. Zodra een kind ongeveer 2 maanden op de nieuwe groep zit stuurt de mentor een apart berichtje naar ouders, via het groepslogboek, over hoe het gaat met het kind.

3.3.1. Opvallend gedrag van een kind

Merkt een pedagogisch medewerker opvallend gedrag of een bepaalde achterstand in ontwikkeling op dan wordt dit besproken met de mentor van het kind. De mentor stelt aan ouders de vraag of ze bereid zijn om hierover met elkaar in gesprek te gaan. In het gesprek geven wij aan welk gedrag opvallend is en proberen wij te achterhalen wat dit gedrag precies kan veroorzaken. Afhankelijk van de situatie kijken wij of er intern mogelijkheden zijn om het kind en de ouders te helpen. Indien wij denken dat het kind beter geholpen kan worden door extern iemand te benaderen wordt dit bij de ouders aangegeven. Samenwerking met de ouders is hierbij erg belangrijk zodat met elkaar een plan kan worden bepaald waarbij het kind het beste is geholpen. Wij hebben in ons netwerk de mogelijkheid om ouders door te verwijzen naar een Jeugdverpleegkundige die als externe een observatie kan uitvoeren. Hiermee hebben wij regelmatig contact om de mogelijkheden en eventuele nieuwe ontwikkelingen te bespreken. Daarnaast hebben wij de mogelijkheid om onze bevindingen te bespreken met scholen waarmee hierover afspraken zijn gemaakt. Voordat wij een externe partij benaderen en/of gegevens delen moet hiervoor door de ouders eerst toestemming worden gegeven in het Ouderportaal.

3.4. Uitstapjes

Het kan voorkomen dat de BSO eropuit gaat met de hele groep. Dit kan zijn naar de speeltuin in Rutten of Urk, wandelen in het bos enz. Ouders worden op de dag van het uitstapje op de hoogte gebracht, via het Ouderportaal, waar de groep naar toe gaat en hoe laat ze ongeveer weer terug zijn. Er wordt een tas met EHBO doos en andere benodigdheden meegenomen. De bus is voorzien van voldoende stoelverhogers om de kinderen op een veilige manier te vervoeren. Ouders hebben via het Ouderportaal toestemming gegeven of hun kind mee mag en of hier wel/geen extra toestemming op de dag van het uitstapje voor nodig is.

3.5. Halen en brengen

Het brengen van het kind is een belangrijk moment van de dag. De pedagogisch medewerker is altijd een bekend gezicht en zal het kind duidelijk groeten door het kind bij naam te noemen. Dit geeft een vertrouwde indruk. Bij het brengen en halen van het kind is er meestal voor de ouders gelegenheid om te praten over hun kind. Informatie over hoe het thuis met hun kind gaat is voor ons van groot belang om het kind goed op te kunnen vangen. Als ouders hun kind komen brengen vragen wij hen bij het weggaan duidelijk afscheid te nemen. Het kind weet dan waar het aan toe is. Soms is het kind verdrietig, waar wij dan direct op inspelen door het te troosten en af te leiden. Vaak is het verdriet snel over en gaat het kind spelen op de groep. Wij werken op de groepen met het Ouderportaal van Konnect. Dit is een digitale omgeving waar wij en de ouders wat in kunnen schrijven over het kind. Tijdens een reguliere schooldag is het vaak te kort dag om een verhaal te schrijven. Op de BSO wordt hier tijdens de vakanties het meeste gebruik van gemaakt. Wordt het kind aan het einde van de dag door iemand anders opgehaald dan een van de ouders, dan willen wij dit van te voren weten. Wij geven het kind niet zomaar mee aan iemand anders dan een van de ouders zonder dat hier vooraf door de ouders zelf toestemming voor is gegevens via de Ouderapp.

3.6. Eten en drinken

Over het algemeen zitten de kinderen overdag op school en hoeven ze vanuit ons geen eten of drinken mee. Als de kinderen om 14.00 uur uit school komen krijgen ze thee of water en een ontbijtkoek of een rijst wafel. Rond 16.30 uur krijgen de kinderen rauwkost (wortel, paprika, komkommer, tomaat) aangevuld met een cracker. Tijdens vakantie of studiedagen bieden wij de kinderen vers fruit aan. Het fruit dat wij hebben zijn bananen, appels, mandarijnen, kiwi en peer. Af en toe wordt er wel eens gebruik gemaakt van seizoen fruit. Tijdens fruitmomenten bieden wij dit de kinderen aan en stimuleren om alle fruitsoorten te proberen. Na het fruit wordt de kinderen thee of water aangeboden.

Wij eten tussen de middag bruin brood en beginnen altijd met een gezond broodje. De kinderen kunnen kiezen uit hummus, zuivelspread of vleeswaren. Het 2^e broodje mag zoet beleg op en kunnen de kinderen kiezen uit 100%

appelstroop, 100% pindakaas of jam. De kinderen mogen zelf hun brood smeren. De maaltijd wordt afgesloten met een beker melk. Wij houden rekening met speciale wensen van ouders vanwege levensovertuiging, allergie of dieet. Voor het eten wast iedereen de handen.

3.7. Omgaan met zieke kinderen

We houden de gezondheid van de kinderen voor zover mogelijk goed in de gaten. Een kind dat ziek is hoort thuis te blijven. Een ziek kind voelt zich ongelukkiger en zieker in een drukke omgeving en kan niet de aandacht krijgen die het nodig heeft. Als kinderen ziek worden tijdens hun verblijf bij ons wordt er contact opgenomen met de ouders en een passende oplossing gezocht. De beslissing of een kind in de groep kan blijven wordt genomen door de pedagogisch medewerkers. Hierbij staat het belang van het kind altijd voorop. Een ziek kind heeft extra aandacht en vaak ook extra verzorging nodig. Dit kunnen wij vaak niet geven zonder dat het ten koste gaat van de aandacht voor de andere kinderen.

Over het algemeen geldt dat een kind moet worden opgehaald als

- Het kind te ziek is om aan het dagprogramma mee te doen.
- Het kind 1 op 1 verzorgd moet worden.
- Het de gezondheid van de andere kinderen in gevaar brengt.
- Boven de 38,5 graden koorts heeft.

3.7.1. Medicatie

Heeft het kind medicijnen of zelfzorgmiddelen nodig tijdens het verblijf bij ons en moet dit toegediend worden door de pedagogisch medewerkers, dan moeten de ouders hiervoor een overeenkomst tekenen. In deze overeenkomst vermelden de ouders om wat voor middel het gaat, door wie dit is voorgeschreven en de tijden en de manier van toedienen. Alleen als de overeenkomst volledig ingevuld en ondertekend is zullen wij de medicatie of zelfzorgmiddelen geven.

Indien ouders hun kind een zetpil of paracetamol toegediend heeft voordat het naar ons toe komt, dienen zij dit altijd te melden bij de pedagogisch medewerkers. Zo kunnen wij het kind beter in de gaten houden, letten wij extra op ziekte verschijnselen en houden wij ook de temperatuur goed in de gaten.

Let op: als het kind verhoging/koorts van 38,5 graden of hoger had voordat het een zetpil toegediend kreeg mag het kind niet naar de BSO komen.

Zetpillen en paracetamols onderdrukken alleen de ziekteverschijnselen en de verhoging of koorts. Je ziet niet meer hoe ziek het kind eigenlijk is. Bij uitwerking van de zetpil of paracetamol kan de verhoging/koorts ineens heel snel gaan stijgen, dit kan een koortsstuip veroorzaken. Daarnaast is koorts een reactie van het lichaam van het kind op infecties met virussen en bacteriën. Wij weten niet wat de reden daarvan is. Dit zijn redenen dat wij geen zetpillen of paracetamol toedienen.

3.8. Meldcode

Het kan voorkomen dat kinderen mishandeld worden. Dit kan fysiek zijn, maar ook psychisch. Kinderen kunnen op het emotionele vlak beschadigd zijn. De pedagogisch medewerkers kunnen signalen hiervan opvangen. In die gevallen wordt er gewerkt met de meldcode kinderopvang. Elk jaar volgen alle pedagogisch medewerkers de cursus ‘Meldcode in de kinderopvang’. Zijn er vermoedens van kindermishandeling dan volgen de pedagogisch medewerkers de 5 stappen van de meldcode

1. Breng signalen in kaart.
2. Overleg met een deskundige collega of Veilig Thuis.
3. Praat met ouders en kind.
4. Weeg het geweld af.
5. Beslis: is melden nodig?

Daarnaast wordt er gebruik gemaakt van het protocol ‘vierogenprincipe’. Pedagogisch medewerkers zijn grotendeels niet alleen in het pand aanwezig. Vaak is er nog een pedagogisch medewerker of een stagiaire van de KDV groep aanwezig. Voor de BSO is het ‘vierogenprincipe’ niet verplicht maar wij vinden het zelf ook belangrijk dat er altijd rekening wordt gehouden dat er een andere volwassene dan de pedagogisch medewerker kan

meekijken/meeluisteren. Verder sluiten de pedagogisch medewerkers af met 2 personen, eentje van het kinderdagverblijf en eentje van de BSO.

Onze groepen hebben ruimtes met glas in de deuren en grote ramen. We zorgen ervoor dat de ramen niet teveel beschildert worden, zodat er altijd voldoende zicht is en blijft. Gaat een pedagogisch medewerker met een kind mee naar het toilet dan staat de deur altijd open.

4. Ontwikkelen van persoonlijke competenties

Als wij spreken over persoonlijke competenties bedoelen wij dat het kind zich ontwikkelt tot een persoon die in staat is om steeds zelfstandiger te functioneren, allerlei problemen op te lossen en dat het kind zich goed kan aanpassen aan veranderende omstandigheden. Dit bereikt het kind door het persoonlijkheidskenmerken als zelfvertrouwen, veerkracht, flexibiliteit, zelfstandigheid, creativiteit en weerbaarheid op te bouwen. Wij dagen de kinderen spelenderwijs uit om hun motorische en cognitieve vaardigheden, hun taalvaardigheden en creatieve vaardigheden verder te ontwikkelen. Onze pedagogisch medewerkers begeleiden de kinderen hierbij door aan te sluiten bij hun ontwikkelingsniveau en rekening te houden met de eigenheid van ieder kind door een breed gevarieerd aanbod van speelgoed, spel en activiteiten. Zo zorgen wij ervoor dat alle ontwikkelingsgebieden worden gestimuleerd.

4.1. Dagprogramma

Een middel om structuur te bieden is ons dagprogramma, wat grofweg gevolgd wordt. De kinderen weten wat zij op een dag kunnen verwachten. Zo weten ze bijvoorbeeld dat er met elkaar gegeten wordt. Eerst gaan de kinderen hun handen wassen. Daarna zitten we gezamenlijk aan de tafel en gaan we eten en drinken. De kinderen die nieuw zijn, draaien mee in dit programma en zijn het na een aantal keren gewend.

Het dagprogramma voor de kinderen op een regulier schooldag:

14.30	Water, thee met een rijst wafel of ontbijtkoek.
16.15	Opruimen.
16.30	Groenten, fruit, cracker en wat drinken.
17.00-18.00	Kinderen worden opgehaald.

Tussen deze momenten door kunnen de kinderen vrij spelen of wordt er een activiteit aangeboden.

Het dagprogramma voor de kinderen is als volgt tijdens de vakantie:

07.00 – 09.00	Ontvangen van kinderen, vrij spelen.
09.00	Fruit eten en drinken.
11.30	Brood eten.
14.30	Water, thee met een rijst wafel of ontbijtkoek
16.30	Groenten, fruit, cracker en wat drinken.
17.00 – 18.00	Kinderen worden opgehaald.

Tussendoor kan vrij ingevuld worden door activiteiten, uitstapje o.i.d.

Er vindt op reguliere schooldagen ook voorschoolse opvang plaats. Dit is van maandag tot en met vrijdag vanaf 7.00 uur. Op de VSO is er de mogelijkheid om met elkaar te ontbijten en daarna nog even vrij te spelen. Rond 8.10 wordt alles opgeruimd en gaat de pedagogisch medewerker de kinderen naar school brengen. Bij terugkomst wordt de ruimte weer in orde gemaakt voor de BSO.

Tijdens de BSO worden de kinderen door vaste pedagogisch medewerkers uit school gehaald. Er worden kinderen uit meerdere scholen gehaald, dit gebeurt allemaal met de auto of bus.

4.2. Spelen en activiteiten

4.2.1. Spelen

Spelen is een manier om de wereld en jezelf te ontdekken. Het is een veel omvattend middel om verschillende aspecten van de persoonlijkheidskenmerken te stimuleren en te ontwikkelen. Te denken valt aan het ontdekken

van materialen, leren hoe speelgoed gebruikt moet worden, hoe je kunt delen, hoe je rekening met elkaar kunt houden, leren op je beurt te wachten. Maar niet te vergeten betekend spelen ook plezier maken, samen of alleen.

Wij laten de kinderen bepalen waar ze mee willen spelen. Natuurlijk stimuleren wij een kind dat altijd hetzelfde kiest om ook eens iets anders uit te proberen, maar wij dwingen niet. Daarnaast stimuleren wij kinderen om in ieder geval even buiten te gaan spelen.

Wij zorgen ervoor dat er voldoende en uitdagend speelgoed aanwezig is. Dit houdt in dat bij de Otters ander speelgoed is dan bij de Mollen. Het moet aansluiten bij de ontwikkelingsfase van het kind en op de behoefte om te onderzoeken, te ontspannen en te ontdekken. De kinderen krijgen de gelegenheid om zowel individueel als in groepsverband te spelen. Er zijn daarom ook verschillende hoeken ingericht die hiertoe uitnodigen.

4.2.2. Activiteiten

Tijdens schoolweken maken wij gebruik van thema's die passen bij de belevingswereld van de BSO kinderen, de activiteiten worden hierop aangepast. Deze activiteiten worden de kinderen aangeboden en de kinderen zijn vrij om er aan deel te nemen. Zo maken wij bijvoorbeeld bij thema herfst voederbakjes voor de vogels of een krans van de gevallen bladeren, met de kerst een kerststukje. Naast creatieve activiteiten worden er ook sport en spel activiteiten aangeboden zoals voetbalspel, sjoelen, rondje om de tafel op de tafeltennistafel. De kinderen mogen zelf ook met ideeën komen die wij gezamenlijk kunnen uitvoeren. Er is geen vast activiteitenprogramma aanwezig.

Tijdens schoolvrije dagen maken wij gebruik van een vast activiteitenprogramma dat verbonden is aan een thema en die door een aantal pedagogisch medewerkers in elkaar gezet wordt. Te denken valt aan een escape room, iets bakken, een uitstapje. Dit programma hangt op de groep zodat de kinderen weten wat ze die week kunnen verwachten.

4.3. Interactie met het kind

Wij vinden het belangrijk dat er goed geluisterd wordt naar de kinderen en op een goede manier gecommuniceerd wordt. Op deze manier bouwen we een vertrouwde relatie op met de kinderen en word de ontwikkeling van het kind gestimuleerd. Iedereen communiceert de hele dag door, zowel verbaal als non-verbaal. De manier waarop dat gebeurt is afhankelijk van de leeftijd.

Bij goede communicatie is er sprake van interactie, de communicatie gaat twee kanten op. Het bericht dat iemand uitzendt wordt opgepikt en daarop volgt een antwoord. Als pedagogisch medewerkers zijn wij hier de hele dag mee bezig. Wij zijn als het ware de tolk van het kind en de groep. We communiceren daarnaast letterlijk op het niveau van de kinderen, door veel door de knieën te gaan en de kinderen aan te kijken.

In de communicatie staan de 6 interactievaardigheden centraal.

- *Sensitieve responsiviteit:*
De basishouding waarin een pedagogisch medewerker de signalen van de kinderen oppikt, interpreteert en effectief omzet in ondersteuning. De pedagogisch medewerker toont belangstelling voor het kind en speelt in op individuele interesses. Ze geven emotionele ondersteuning en laten emoties van kinderen toe.
- *Respect voor de autonomie:*
De pedagogisch medewerker ziet alle kinderen in de groep als individuen en geeft de kinderen ruimte en de tijd om zich op eigen wijze te ontwikkelen. Ze stimuleren de kinderen om eigen keuzes te maken. Reiken de kinderen manieren aan om op een positieve manier wensen en grenzen aan te geven. Volgt daarbij het tempo van het kind.
- *Structuren en grenzen stellen:*
De pedagogisch medewerker geeft duidelijk aan wat er van de kinderen verwacht wordt, op welk moment en op wat voor manier. Rekening houdend met de mogelijkheden van het kind. Ze bieden overzicht en inzicht. Ze benoemen het gewenste gedrag in plaats van het afkeuren van onwenselijk gedrag. Daarnaast zijn ze een voorbeeld voor de kinderen.

- *Praten en uitleggen:*
De pedagogisch medewerker praat veel met de kinderen en stemt inhoud en timing goed op elkaar af. Ze praten met de kinderen in plaats van tegen de kinderen. Ze verwoorden signalen van emoties. Daarnaast stemmen de pedagogisch medewerkers hun taalgebruik af op het begripsniveau van het kind.
- *Ontwikkeling stimuleren:*
De pedagogisch medewerker kan de kennis, het handelen en de gevoelswereld van het kind vergroten. De pedagogisch medewerker stimuleert de kinderen om zelf oplossingen te bedenken.
- *Begeleiden van interacties:*
De pedagogisch medewerker kan de kinderen een veilig en vertrouwd gevoel geven in de groep en een groepsgevoel creëren. Stimuleert positieve interacties. De pedagogisch medewerkers zorgen voor activiteiten en materialen die samenspel uitlokken. Creëert een wij-gevoel door bekende routines en rituelen.

Deze interactievaardigheden helpen om op een goede manier te reageren op boodschappen van de kinderen. Door deze vaardigheden toe te passen voelen kinderen zich gehoord en gezien. Ze voelen zich veilig binnen de groep. Ook weten ze wat er van hen wordt verwacht. Dit zorgt ervoor dat ze kunnen meedoen in de groep. Zo ontstaat een zichzelf versterkende cirkel.

4.4. Zelfstandigheid/zelfredzaamheid

De pedagogisch medewerkers proberen de zelfstandigheid en de zelfredzaamheid van het kind te vergroten. Er wordt hieraan gewerkt door de kinderen zoveel mogelijk zelf te laten doen en ze te helpen waar dat nodig is. De kinderen worden in de gaten gehouden en aangemoedigd.

De kinderen worden ook gestimuleerd om, al spelend, te leren. Ze mogen trots zijn op prestaties. We leren hen dat moeilijkheden overwonnen kunnen worden en dat dit een prettige ervaring is. Kinderen worden zo gestimuleerd om oplossingen voor problemen te vinden. De puzzel die eerst te moeilijk was kan nu met gemak gemaakt worden en het spelletje dat eerst te moeilijk leek is nu juist leuk om te doen omdat we de spelregels hebben ontdekt.

Kinderen worden gezien als volwaardig lid van de groep. Zo wordt er bij groepsactiviteiten naar hen geluisterd en mogen kinderen om de beurt hun wens kenbaar maken. De eigenheid, ambities en interesses worden aangemoedigd.

Daarnaast wordt de kinderen geleerd om het speelgoed weer op te ruimen. Zodra we aan tafel gaan of naar huis gaan wordt er eerst opgeruimd met de kinderen.

5. Ontwikkelen van sociale competenties

Volwassenen moeten hun verantwoordelijkheid kennen en nemen. Het is belangrijk dat kinderen dit al op jonge leeftijd leren. Dit doen ze door zelf dingen te ontdekken, oplossingen te zoeken, dingen uit te proberen en hun strategie aan te passen. Spelen is hierbij van het grootste belang. Spel bevordert het voorstellingsvermogen, evenals het vermogen om samen te werken en problemen op te lossen.

5.1. Samen spelen

Kinderen worden uitgedaagd door diverse spelmaterialen, maar ook door het samen spelen. Ze worden aangemoedigd en ondersteund in het ontwikkelen van een eigen visie en ze leren om rekening te houden met elkaar. Een bekend voorbeeld is het samen delen, samen spelen. Kinderen leren dat andere kinderen ook eigen wensen en belangen hebben. In gezamenlijke activiteiten zoals knutselen of een kringactiviteit, komen die diverse belangen naar voren. Wachten op je beurt, elkaar uit laten praten en iets voor een ander over hebben, wordt spelenderwijs aangeleerd. Kinderen leren in openheid en respect kijken naar verschillende manieren waarop mensen situaties beleven. In de groep leren kinderen veel van elkaar. Ze imiteren, corrigeren, dagen uit, hebben zorg voor elkaar, delen samen plezierige momenten en vinden vriendjes. Na een ruzie leren kinderen op een positieve manier de dingen uit te spreken, sorry te zeggen en positief het contact voort te zetten.

Kinderen leren om samen op te ruimen en nemen in die zin verantwoordelijkheid voor de 'rommel' die ze gemaakt hebben. Dit gaat spelenderwijs en wordt zo onderdeel van de dag. Kinderen leren vragen om hulp en ze

leren daarnaast om andere kinderen te bedanken. Ook voor eten of drinken wat ze krijgen, leren we ze dank je wel te zeggen.

5.2. *Elkaar helpen*

Een andere sociale competentie is het helpen van elkaar. Kinderen kunnen elkaar helpen bij bijv. het aandoen van de schoenen. Het geeft kinderen een goed gevoel om te helpen, maar ook om geholpen te worden. Oudere kinderen helpen jongere kinderen, door bijvoorbeeld de jas voor hun te pakken of de schoenen uit de bak te halen. Zo leren ze rekening houden met elkaar. Bij knutselactiviteiten kunnen kinderen elkaar ook helpen. Samen een puzzel maken geeft kinderen die helpen en die geholpen worden, een goed gevoel. Kinderen die andere kinderen helpen, krijgen hiervoor ook de nodige complimenten.

5.3. *Communiceren*

De pedagogisch medewerker stimuleert kinderen om te reflecteren op het eigen gedrag en om te denken over zaken die voor hen belangrijk zijn. Hierbij is de communicatie tussen pedagogisch medewerkers en kind van belang. De pedagogisch medewerker laat het kind in zijn waarde, maar verwacht andersom respect en gehoorzaamheid van het kind. Dit houdt in dat kinderen niet brutaal zijn en luisteren naar de pedagogisch medewerker. Kinderen worden bij afwijkend gedrag hierop aangesproken. Er wordt vanuit de 'ik-boodschap' gewerkt. 'Ik vind het vervelend dat ik het voor de tweede keer tegen je moet zeggen. Ik zou het fijn vinden als je doet wat ik van je vraag'. Voor kinderen is dan duidelijk wat er van ze verwacht wordt en er wordt ook verwoord wat de consequentie voor de ander is bij bijv. het niet luisteren.

De pedagogisch medewerker mag met de voornaam aangesproken worden. De kinderen zijn vrij in de keuze om 'u' of 'jij' te zeggen. Er zijn kinderen die tegen de ouders ook 'jij' mogen zeggen. Deze kinderen zullen het op de kinderdagopvang ook doen. Ouders kunnen hierin hun wensen aangeven.

De pedagogisch medewerker stimuleert kinderen om uit te spreken wat hun gevoel is en wat hun wensen zijn. Bij sommige kinderen is het nodig om hiervoor even rust en tijd te nemen. Dit wordt dan ook gedaan. Kinderen die verlegen zijn of bang, worden eerst op hun gemak gesteld. Werken aan een veilige omgeving is voor deze kinderen van belang.

Kinderen communiceren met elkaar. Dit wordt gestimuleerd en positief bekrachtigd. Kinderen leren eigen wensen verwoorden en gevoel te benoemen. Ook hier wordt vanuit de 'ik-boodschap' gewerkt. 'Ik vind het niet leuk wat je deed, want nu heb ik pijn'. En als kinderen het nog niet kunnen verwoorden, kan de pedagogisch medewerker het verwoorden. 'Kijk, hij moet huilen want het deed pijn wat je bij hem deed.'

Wij stimuleren daarnaast dat de kinderen samen een spel verzinnen. 'Je bent met twee kinderen en een pop die de fles moet. Allebei de kinderen, willen tegelijk de fles geven. De kinderen snappen wel dat dit niet kan. Hoe kun je het oplossen? Je kunt om de beurt de fles geven, maar het kan ook samen. De een houdt de baby vast, de ander geeft de fles'. Als kinderen gestimuleerd worden in het bedenken van oplossingen, denken ze actief mee en wordt het echt hun eigen spel.

5.4. *Gevoelens uiten*

Om kinderen goed om te leren gaan met hun gevoelens, is het belangrijk dat de pedagogisch medewerker de gevoelens van de kinderen respecteert, ze onderkend en weet te verwoorden. Elk kind heeft recht op boosheid, verdriet, angst, genot en plezier. Door deze gevoelens te verwoorden, voelt het kind zich gewaardeerd, gehoord en gezien. Bovendien leert het zijn eigen gevoelens herkennen. Dit vergroot het gevoel van eigenwaarde. De pedagogisch medewerker kan dit bijvoorbeeld als volgt verwoorden: 'Ik snap dat je boos bent. Het is niet leuk als er iets van je afgepakt wordt. Maar boos zijn helpt niet echt. Zullen we vragen of je het terug mag?'

Het leren omgaan met emoties kan ontspannend en verlichtend werken. Aan emoties wordt uiting gegeven.

Verdrietig zijn mag en is heel logisch als je bijv. pijn hebt. Als een kind zich verliest in zijn gevoel, zullen we het helpen en ondersteunen om de situatie beter te kunnen hanteren. Een verdrietig kind wordt getroost, naar een boos kind wordt geluisterd. De pedagogisch medewerkers blijven rustig en nemen de tijd voor de kinderen.

Wij streven ernaar om vooral plezier de boventoon te laten voeren. Dit doen we door blij en vrolijk de kinderen tegemoet te treden. Als pedagogisch medewerkers geven we daarin het voorbeeld. We doen leuke dingen, bekrachtigen positief gedrag en lachen met de kinderen.

6. De kans om zich waarden en normen, de 'cultuur' van de samenleving eigen te maken.

Alles wat wij doen, komt voort uit hoe wij denken. Onze eigen inzichten en ideeën, zijn onze waarden en normen. Wij hebben als kind waarden en normen geleerd en het is onze taak om deze ook weer door te geven in de opvoeding van de kinderen. Het is niet zo dat ieder kind dezelfde waarden en normen leert. Ouders kunnen hier ook verschillende opvattingen over hebben.

Hanse Panse Kevertje draagt de volgende normen en waarden uit:

- Respect en waardering voor het leven. Dit komt tot uiting in de omgang met elkaar, maar ook in hoe we met dieren en planten omgaan. We leren de kinderen om niet aan de planten te zitten of om in de tuin te lopen. Kleine diertjes bekijken we met bewondering en voorzichtigheid. We maken van de gelegenheid gebruik om meer over de dieren te leren, door bijv. beeldmateriaal erbij te zoeken en er gesprekjes over te houden.
- Ieders individuele vrijheid en integriteit respecteren/bewaken. We luisteren naar elkaar en plagen elkaar niet. Sommige kinderen bidden voor het eten. Hier is ruimte voor. De andere kinderen zijn dan even stil. Hierin respecteren we elkaar.
- Gelijkwaardigheid tussen mensen. We zijn allemaal verschillend, maar we zijn wel gelijkwaardig. We zien er niet allemaal hetzelfde uit, onze thuissituatie is anders, er is misschien een andere geloofsovertuiging, maar we zijn wel gelijkwaardig.
- Respectvol met elkaar en elkaars spullen omgaan. De volwassenen geven hierin het voorbeeld. Gewenst en respectvol gedrag zal bevordert worden. We helpen elkaar, we wachten op elkaar en we praten niet door elkaar heen. Ongewenst gedrag zal gecorrigeerd worden. We plagen niet, we zijn niet brutaal en we maken niks van anderen kapot.
- Jongens en meisjes krijgen gelijke kansen.
- Vloeken en schunnig taalgebruik wordt niet geaccepteerd.
- Van reflecteren en feedback krijgen/geven leer je. De leidsters nemen een open houding aan, zodat kinderen ook leren dat je kunt leren van elkaar en van fouten en dat dit de samenwerking bevordert.

We leren dit de kinderen door in een open houding met de kinderen te communiceren. Spelenderwijs komen er zaken aan de orde, die opgelost moeten worden. Zo worden er ruzies uitgepraat en de kinderen worden gestimuleerd in het helpen van elkaar en het lief zijn voor elkaar. De kinderen krijgen positieve aandacht en complimenten. Wij leren de kinderen ook elkaar complimenten te geven. Aan de andere kant mogen kinderen ook uiten wat ze niet leuk vinden of wat pijn doet. Wij stimuleren kinderen om dat op te lossen en te kiezen voor een betere manier van spelen of omgaan met elkaar.

7. Oudercommissie

Zoals bij elk kinderdagverblijf mogen ouders bij Hanse Panse Kevertje meepraten over het wel en wee van hun kinderen op de opvang. Door middel van oudergesprekken, nieuwsbrieven en de oudercommissie vergaderingen informeren wij over het te voeren beleid.

De oudercommissie is een afvaardiging van ouders van het kinderdagverblijf die met regelmaat bijeenkomen om allerlei zaken te bespreken en advies uit te brengen aan de dagelijkse leiding en het management van het kinderdagverblijf. Er wordt gewerkt volgens een reglement. Ouders kunnen zelf contact opnemen met de leden van de oudercommissie als zij iets willen aankaarten of besproken willen zien in de volgende bijeenkomst met het management.

Nieuwe leden worden persoonlijk gevraagd of uitgenodigd middels de nieuwsbrief om zitting te nemen. Tijdens vergaderingen komen verschillende zaken aan bod, zoals de ontwikkelingen vanuit het management en beleidszaken. De notulen kunnen indien gewenst door de ouders ingezien worden.

Daarnaast verzorgt de oudercommissie 1x per jaar een ouderavond. Elke keer zal dan een ander thema centraal staan. De oudercommissie nodigt dan altijd een deskundige uit.

De oudercommissie bestaat uit 4 leden:

Ylse van Wieren (voorzitter)

Charissa Baars

Carina Peek

Laura Beens

8. Klachtenregeling

Waar mensen werken, kunnen fouten worden gemaakt. Herhaling van fouten is minder plezierig. Bij Hanse Panse Kevertje willen we zoveel mogelijk leren van fouten. Een klacht kan worden ingediend volgens de werkwijze zoals beschreven in de *Klachtenregeling Intern en Extern*. Deze klachtenregeling is te vinden in de Ouderapp onder *Locatie / 1.Algemeen / 1.03 - Klachtenregeling Intern en Extern*.